



IX MIĘDZYNARODOWE FORUM GOSPODARKI ODPADAMI SOSEXPO IX OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA SAMORZĄDOWA

Warszawa, 11 marca 2020, Sound Garden Hotel



Organizator:

ZARZĄD TARGÓW WARSZAWSKICH S.A.

PUŁAWSKA 12A LOK 3, TEL. 22 849 60 06 FAX: 22 849 35 84 E-MAIL: SOSEXPO@ZTW.PL WWW.SOSEXPO.ZTW.PL

ZAMAWIAMY NASTĘPUJĄCE USŁUGI

ODCINEK A

TERMIN NADEŚLANIA DO 19 LUTEGO 2020

☐ Zamawiam udział następujących osób w Konferencji:

Pan/Pani: Stanowisko:
Pan/Pani: Stanowisko:
Pan/Pani: Stanowisko:
Firma/Organizacja:
Ulica: Kod pocztowy: Miejscowość:
Tel.: Fax: E-mail: NIP:

* o udziale w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń

OPŁATA ZA UCZESTNICTWO (PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIE)

☐ Udział w konferencji, materiały konferencyjne, networking lunch, przerwy kawowe (1osoba)	960 PLN +VAT
☐ Jednostki Samorządu Terytorialnego udział w konferencji, materiały konferencyjne, networking lunch, przerwy kawowe (1 osoba)	690 PLN +VAT
☐ Stoisko wykonane pod klucz (4m ²) w tym 1 uczestnik Konferencji	2620 PLN +VAT
☐ Stoisko wykonane pod klucz (4m ²) w tym 2 uczestników Konferencji	3220 PLN +VAT
☐ Dodatkowy (1m ²) stoiska	488 PLN +VAT
☐ Dodatkowy uczestnik Konferencji	750 PLN +VAT
☐ Miejsce na ekspozycję własnej ścianki reklamowej (max. 3m szer.) w tym 2 uczestników Konferencji	2900 PLN +VAT

Budowa stoiska typowego: ścianki wykonane w systemie OCTANORM w kolorze białym (wysokość ścian 250 cm), fryz z nazwą firmy, wykonany w kolorze czarnym na białym tle, energia elektryczna do 3 kW, jedno podwójne gniazdo elektryczne na 6 m², jeden punkt świetlny na 6 m², 1 stół, 4 krzesła, lada informacyjna L 100.

WYBRANE FORMY DZIAŁAŃ MARKETINGOWO - PROMOCYJNYCH

☐ Dystrybucja materiałów reklamowych w recepcji)	1800 PLN +VAT
☐ Umieszczenie roll-upu w sali konferencyjnej	1200 PLN +VAT
☐ 7-minutowa prezentacja firmy według wzajemnych uzgodnień	3900 PLN +VAT

REKLAMA W KATALOGU

☐ Jedna strona wewnątrz, kolor	1200 PLN +VAT
☐ Okładka – II lub III, kolor	1800 PLN +VAT
☐ Okładka - IV, kolor	3900 PLN +VAT
☐ Informacja o innych formach działań marketingowo – promocyjnych	☐ TAK ☐ NIE

WARUNKI PŁATNOŚCI

☐ Prosimy o wystawienie Faktury VAT bez naszego podpisu. ☐ Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Uregulowanie należności nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji i Wystawy. 2. Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma lub faktury VAT wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. 3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A. Pozostałe warunki płatności, w przypadku anulowania zlecenia, akceptujemy zgodnie z warunkami uczestnictwa dołączonymi do niniejszej oferty. Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki. Zamawiamy wymienione usługi i akceptujemy warunki oferty/warunki uczestnictwa Zarządu Targów Warszawskich S.A.

Bank PEKAO SA; SWIFT: PKOPPLPW; Numer konta: 4512406218111000046162409

WARUNKI UCZESTNICTWA

W przypadku, gdy osoba zarejestrowana nie może z ważnych powodów uczestniczyć osobiście w konferencji, organizator dopuszcza możliwość zastępstwa. Każda zamiana powinna być wcześniej zgłoszona do organizatora. Zgłoszenie udziału w konferencji nie podlega anulowaniu. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w konferencji organizator nie przewiduje zwrotu wpłaconej kwoty. Niniejszym potwierdzam uczestnictwo w konferencji, która odbędzie się dnia 4 marca 2020 r., w Sound Garden Hotel, Warszawa, Żwirki i Wigury 18. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki uczestnictwa w konferencji zamieszczone na ostatniej stronie formularza. Zobowiązuję się do wniesienia pełnej kwoty za uczestnictwo w konferencji nie później niż do dnia 8 lutego 2019.

Administratorem podanych w formularzu danych osobowych jest Zarząd Targów Warszawskich S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12a, lok. 3, 02-566 Warszawa. Zebrane dane przetwarzane będą zgodnie z „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.” zawartą w Warunkach Uczestnictwa i Regulaminie Międzynarodowego Forum Gospodarki Odpadami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w celu prowadzenia działań marketingowych w zakresie produktów i usług podmiotów z nim współpracujących.

TAK ☐ NIE ☐

Jeżeli preferuje Pan/Pani, aby informacje marketingowe były przekazywane przez Spółkę telefonicznie lub pocztą elektroniczną niezbędne jest udzielenie w tym zakresie dodatkowej zgody. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Zarządu Targów Warszawskich S.A. informacji handlowych poprzez urządzenia telekomunikacyjne, a w przypadku wyboru elektronicznej formy komunikacji (e-mail lub SMS/MMS) także z użyciem tzw. automatycznych systemów wywołujących, wybierając jako formę kontaktu: wiadomości e-mail ☐ TAK ☐ NIE wiadomości SMS/MMS ☐ TAK ☐ NIE rozmowę telefoniczną ☐ TAK ☐ NIE

Niniejszym zamawiam w/w usługi i oświadczam, że podpisując zamówienie akceptuję dołączone do niniejszej oferty Warunki Uczestnictwa i Regulamin Międzynarodowego Forum Gospodarki Odpadami Zgadzam się na warunki uczestnictwa w SOSEXPO 2020

Podpis osoby upoważnionej: Data:

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA PROSIMY PRZESŁAĆ DO ORGANIZATORA: ZARZĄD TARGÓW WARSZAWSKICH S.A. PUŁAWSKA 12A LOK 3
TEL. 22 849 60 06 FAX: 22 849 35 84 E-MAIL: SOSEXPO@ZTW.PL WWW.SOSEXPO.ZTW.PL



IX MIĘDZYNARODOWE FORUM GOSPODARKI ODPADAMI SOSEXPO IX OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA SAMORZĄDOWA

Warszawa, 11 marca 2020, Sound Garden Hotel



Organizator:

ZARZĄD TARGÓW WARSZAWSKICH S.A.

PUŁAWSKA 12A LOK 3, TEL. 22 849 60 06 FAX: 22 849 35 84 E-MAIL: SOSEXPO@ZTW.PL WWW.SOSEXPO.ZTW.PL

WYSTAWCA SOSEXPO 2019 TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ DO 8 LUTEGO 2020

ODCINEK B

Wystawca (pełna nazwa firmy):
Osoba odpowiedzialna za udział w targach:
ulica: kod:..... miejscowość:
Tel.: Fax: E-mail:.....
Wpis do rejestru przedsiębiorców / ewidencji gospodarczej:
Data wpisu: gdzie:..... NIP:

Zamawiamy nasz udział w Wystawie SOSEXPO, 26 lutego 2020 r. oraz następujące usługi

Wykonanie podłączenia elektrycznego wg podanych niżej cen: (dotyczy tylko wystawców niezamawiających zabudowy standardowej realizowanej przez organizatora. W przypadku zamówienia zabudowy standardowej energia elektryczna do 3kW w cenie zabudowy, energia elektryczna powyżej 3 kW - zgodnie z poniższym cennikiem)

0,1 - 3,0 kW 1 x 16 A ☐ 500 PLN 3,1 - 9,0 kW 3 x 16 A ☐ 750 PLN 9,1 - 14 kW 3 x 25 A ☐ 900 PLN ** Ponad 14 kW
cena do uzgodnienia*

ZAMAWIAMY DODATKOWE WYPOSAŻENIE STOISKA

Wyposażenie	Cena / szt.	ilość	Suma PLN	Wyposażenie	Cena / szt.	ilość	Suma PLN
Stół	40			Lada łukowa	140		
Krzesło tapicerowane	26			Drzwi harmonijkowe	140		
Fotel	56			Lada informacyjna: L100 100 x 50 x 100 cm	110		
Stółek barowy	45			Półki (1 szt.)	38		
Regał	110			Instalacja telefonu	450		
Szafka meblowa	70			Instalacja Internetu	1150		
Lodówka z gniazdkiem 24h	260			Instalacja wody	950		
Stojak na foldery	48			Sprzęt wodno-kanalizacyjny (terma+zlewozmywak)	120		
Podest ekspozycyjny: P50 100 x 100 x 50 cm	80			Projekt i wykonanie planszy reklamowej (1 m2)	520		
P50a 100 x 50 x 50 cm	80			Ekspozycja planszy reklamowej (poza stoiskiem), (1 m2)	260		
P70 100 x 100 x 70 cm	80			Zmiana koloru ścian (1 m2)	65		
P70a 100 x 50 x 70 cm	80			Dodatkowy punkt świetlny *	16		
P100 100 x 100 x 100 cm	100			Dodatkowe gniazdko elektryczne *	9		
P100a 100 x 50 x 100 cm	100			1 logo w kolorze na fryzie **	300		
Gablota oszklona: G100 100 x 100 x 100 cm	260			Tłumacz (min. 3 godz.), (1 godz.)	290		
G100a 100 x 50 x 100 cm	260			Hostessa (1 godz.)	40		
Witryna oszklona: W250 100 x 100 x 250 cm	400						
W250a 100 x 50 x 250 cm	370						

* (dot. tylko stoiska z zabudow1) ** (plik w formacie CDR, PDF, AI lub SVG dostarczyć na adres: wierzba@ztw.pl)

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM:PLN (Do powyższych cen należy doliczyć podatek VAT wg obowiązującej stawki)

WARUNKI PŁATNOŚCI

☐ Prosimy o wystawienie Faktury VAT bez naszego podpisu. ☐ Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Uregulowanie należności nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji i Wystawy. 2. Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma lub faktury VAT wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. 3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A. Pozostałe warunki płatności, w przypadku anulowania zlecenia, akceptujemy zgodnie z warunkami uczestnictwa dołączonymi do niniejszej oferty. Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki. Zamawiamy wymienione usługi i akceptujemy warunki oferty/warunki uczestnictwa Zarządu Targów Warszawskich S.A.

Bank PEKAO SA; SWIFT: PKOPPLPW; Numer konta: 4512406218111000046162409

WARUNKI UCZESTNICTWA

W przypadku, gdy osoba zarejestrowana nie może z ważnych powodów uczestniczyć osobiście w konferencji, organizator dopuszcza możliwość zastępstwa. Każda zamiana powinna być wcześniej zgłoszona do organizatora. Zgłoszenie udziału w konferencji nie podlega anulowaniu. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w konferencji organizator nie przewiduje zwrotu wpłaconej kwoty. Niniejszym potwierdzam uczestnictwo w konferencji, która odbędzie się dnia 4 marca 2020 r., w Sound Garden Hotel, Warszawa, Żwirki i Wigury 18. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki uczestnictwa w konferencji zamieszczone na ostatniej stronie formularza. Zobowiązuję się do wniesienia pełnej kwoty za uczestnictwo w konferencji nie później niż do dnia 8 lutego 2020.

Administratorem podanych w formularzu danych osobowych jest Zarząd Targów Warszawskich S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12a, lok. 3, 02-566 Warszawa. Zebrane dane przetwarzane będą zgodnie z „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.” zawartą w Warunkach Uczestnictwa i Regulaminie Międzynarodowego Forum Gospodarki Odpadami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w celu prowadzenia działań marketingowych w zakresie produktów i usług podmiotów z nim współpracujących. TAK ☐ NIE ☐

Jeżeli preferuje Pan/Pani, aby informacje marketingowe były przekazywane przez Spółkę telefonicznie lub pocztą elektroniczną niezbędne jest udzielenie w tym zakresie dodatkowej zgody. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Zarządu Targów Warszawskich S.A. informacji handlowych poprzez urządzenia telekomunikacyjne, a w przypadku wyboru elektronicznej formy komunikacji (e-mail lub SMS/MMS) także z użyciem tzw. automatycznych systemów wywołujących, wybierając jako formę kontaktu: wiadomości e-mail ☐ TAK ☐ NIE wiadomości SMS/MMS ☐ TAK ☐ NIE rozmowę telefoniczną ☐ TAK ☐ NIE

Niniejszym zamawiam w/w usługi i oświadczam, że podpisując zamówienie akceptuję dołączone do niniejszej oferty Warunki Uczestnictwa i Regulamin Międzynarodowego Forum Gospodarki Odpadami
Zgadzam się na warunki uczestnictwa w SOSEXPO 2019

Podpis osoby upoważnionej: Data:

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA PROSIMY PRZESŁAĆ DO ORGANIZATORA: ZARZĄD TARGÓW WARSZAWSKICH S.A. PUŁAWSKA 12A LOK 3
TEL. 22 849 60 06 FAX: 22 849 35 84 E-MAIL: SOSEXPO@ZTW.PL WWW.SOSEXPO.ZTW.PL

WARUNKI UCZESTNICTWA

INFORMACJE OGÓLNE

Organizator:
Zarząd Targów Warszawskich S.A.
02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a
tel.: (22) 849 60 06, 849 60 71
fax: (22) 849 35 84
Zarząd w składzie: Grażyna Ewa Karłowska, Sąd Rejonowy
dla m. st. Warszawy KRS 126894; NIP 526 021 17 13
Kapitał zakładowy: 500 000 PLN

Lokalizacja:
Sound Garden Hotel, Warszawa, Żwirki i Wigury 18

Termin
26 lutego 2020 r.

Godziny
godz. 9.00 – 16.30

otwarcia:

Usługi

1. Powierzchnia niezabudowana w sali. Cena powierzchni nie uwzględnia kosztów budowy i wyposażenia stoisk oraz jakichkolwiek usług technicznych
 2. Budowa stoiska typowego.
 - ścianki wykonane w systemie OCTANORM w kolorze białym (wysokość ścian 250 cm)
 - fryz z nazwą firmy, wykonany w kolorze czarnym na białym tle
 - energia elektryczna do 3 kW
 - jedno podwójne gniazdo elektryczne na 15 m2
 - jeden punkt świetlny na 5 m2
 - 1 stół, 4 krzesła, lada informacyjna L 100,
 3. Budowa stoiska nietypowego – wg uzgodnionej przez obie strony ceny
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia wszystkim wystawcom:
- działania marketingowe - druk i rozsyłka zaproszeń poprzedzona dokładną selekcją adresatów
 - public relations - stworzenie przyjaznej atmosfery wokół działalności handlowej, poprzez kontakty z przedstawicielami środków masowego przekazu
 - codzienne sprzątanie stoiska
4. Na specjalne życzenie wystawcy świadczymy za dodatkową opłatą następujące usługi:
- zatrudnianie tłumaczy i hostess
 - wynajem mebli wystawowych
 - montaż dodatkowych instalacji elektrycznych
 - dodatkowe prace graficzne
 - wynajem lodówek
 - instalacja telefonu
 - dodatkowe prace techniczne i wyposażenie
 - energia elektryczna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZARZĄD TARGÓW WARSZAWSKICH S.A.

Administratorem podanych w formularzu danych osobowych (dalej jako Dane Osobowe) jest Zarząd Targów Warszawskich S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12a, lok. 3, 02-566 Warszawa (zwany dalej również "Spółką").

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja zamówionych usług oraz marketing własny Spółki (w szczególności przysyłanie informacji dotyczących organizowanych przez Spółkę imprez i konferencji). Jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę dane będą przetwarzane również przez Spółkę w celu prowadzenia marketingu produktów i usług podmiotów z nią współpracujących.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o przesłanki wskazane w Rozporządzeniu UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), tj. w ramach zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz prawnie uzasadnionego interesu spółki, jakim jest marketing własny (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Spółki, usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Spółki, w szczególności podmioty takie jak: osoby i firmy świadczące usługi informatyczne, kadrowo-finance, prawne, marketingowe, graficzne, techniczno-logistyczne, wykonania wystawy i konferencji, projektowo-architektoniczne, budowy stoisk, zaufawcy powierzchni i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe przetwarzane w celach marketingowych będą przechowywane do czasu wycofania zgody albo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych. Dane Osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przechowywane przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi oraz dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.

Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji zamówionych usług.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Spółki z następujących praw:

- a) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,
- b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
- c) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,
- d) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych , co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o te przesłanki i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody,
- e) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
- f) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się ze Spółką kierując korespondencję na adres poczty elektronicznej: rodo@ztw.pl. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Spółkę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1. STOISKO

1. Lokalizacja stoiska wystawcy wynika z projektów zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjno-technicznych terenu wystawy oraz ewentualnych życzeń wystawcy, do których w miarę możliwości Zarząd Targów Warszawskich S.A. postara się dostosować.
2. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany: lokalizacji stoiska, powierzchni zamówionej przez wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń wystawcy bez prawa żądania odszkodowania.
3. Wystawcy otrzymają w odpowiednim czasie szczegółowe informacje, w tym na temat rozdziału powierzchni wystawowej.

§ 2. PREZENTOWANE EKSPONATY

1. Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia eksponatów i materiałów pomocniczych na miejsce imprezy i do zabrania ich z powrotem po zakończeniu imprezy w czasie uzgodnionym z Zarządem Targów Warszawskich S.A.
2. Na życzenie wystawcy spedytor może wynająć personel pomocniczy i techniczny do rozpakowania i zapakowania eksponatów oraz innych materiałów wystawowych.
3. W przypadku gdy wystawca nie usunie z terenu wystawy swego majątku Zarząd Targów Warszawskich S.A. uprawnione jest do zlecenia spedytorowi czynności transportowo-magazynowych pozostawionego majątku na koszt wystawcy.

§ 3. TRANSPORT I SPEDYCJA

1. Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów wystawowych (loco stoisko) wykonywane są przez stronę zlecającą na jej koszt i ryzyko. Wszystkie towary przesyłane przez wystawcę powinny być dobrze oznakowane.
2. Rekomendowana firma spedycyjna:
a) C. Hartwig Gdynia S.A. - Oddział Warszawa
Al. Jerozolimskie 212a
02-486 Warszawa
tel.: (22) 609 18 95, 609 18 86, 886 90 57, 609 19 01
fax: (022) 609 19 00
e-mail: expo@chg.pl
3. Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie świadczy usług w zakresie magazynowania towarów.

§ 4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Przesłanie zamówienia jest równoznaczne z zawarciem umowy na uczestnictwo w Forum i dodatkowe usługi na warunkach określonych w niniejszej ofercie. Do zamówienia należy dołączyć aktualny odpis z KRS/wpisu do ewidencji gospodarczej. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia faxem.
2. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z ważnych przyczyn, w tym ekonomicznych nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia wystawy bez prawa żądania odszkodowania przez wystawcę.

§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność należy dokonać na podstawie faktur pro-forma lub faktury VAT wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A.
3. W przypadku opóźnienia płatności, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 3 Zarząd Targów Warszawskich S.A. ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
4. Koszty usług dodatkowych zamówionych przez wystawcę w czasie trwania imprezy są płatne przy składaniu zamówienia.
5. Jakiegokolwiek reklamacje nie zwalniają wystawcy od terminowej płatności.
6. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany cen po całkowitym rozeznaniu kosztów podwykonawców, przy czym wystawca ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od poinformowania o zmianie cen.

§ 6. ZAMÓWIENIE NIE PODLEGA ANULOWANIU

§ 7. UBEZPIECZENIE

1. Wystawca zobowiązuje się do ubezpieczenia eksponatów na swój własny koszt i ryzyko.
2. Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, żaden ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów przed, podczas i po imprezie, niezależnie od okoliczności.
3. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu imprezy.
4. Jakiegokolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Zarządowi Targów Warszawskich S.A. na zerwanie umowy a wystawca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
5. Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

§ 8. WYNAJEM POWIERZCHNI

1. Powierzchnia przeznaczona jest jedynie dla wystawcy lub jego przedstawiciela.
2. Udostępnienie powierzchni przez wystawcę innemu wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Zarządu Targów Warszawskich S.A. po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. W przypadku odstąpienia części swojego stoiska innemu podwystawcy, wystawca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 25% wartości stoiska.

§ 9. STOISKA I EKSPONATY

1. Eksponaty pokazywane w działaniu powinny uzyskać pisemne zezwolenie Zarządu Targów Warszawskich S.A. zawierające klauzulę dotyczącą ochrony zwiedzających. Żaden eksponat ani pokaz jego działania, który w opinii Zarządu Targów Warszawskich S.A. zawiera substancję o charakterze niebezpiecznym, wybuchowym lub budzącym sprzeciw nie może być wprowadzony na salę oraz do pomieszczeń usługowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A.
2. Stoiska wystawowe powinny być w czasie trwania imprezy kontrolowane przez upoważnionego przedstawiciela wystawcy.
3. Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian.
4. Wystawca w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu stoisk na całym terenie wystawy ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu stoisk lub eksponatów, natomiast nie może dokonywać podstawowych prac (stolarskich, malarskich itp.).
5. W pomieszczeniach, w których odbywa się wystawa obowiązują całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i opierania jakiegokolwiek przedmiotów do ścian i innych konstrukcji stałych budynku.
6. Wszelkie naprawy lub zmiany w formie usuwania lub dodawania materiałów muszą być przeprowadzone w czasie, gdy pomieszczenia są wolne od zwiedzających i w uzgodnieniu z Zarządem Targów Warszawskich S.A.
7. Żadna rzecz nie może być usunięta z wystawy w ostatnim dniu jej trwania przed czasem ustalonym przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
8. Przejścia powinny przez cały czas pozostać niezablockowane. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w przejściach, jak również na stoiskach nie wolno urządzić pokazów, które mogłyby spowodować zatłoczenia lub stanowiłyby przeszkodę dla ruchu zwiedzających.
9. Zabudowę stoisk targowych mogą prowadzić tylko firmy, które podpisały Umowę o Współpracy z Zarządem Targów Warszawskich S.A.

§ 10. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu wystawy.

§ 11. DYSTRYBUCJA LITERATURY

ROZPOWSZECZNIANIE, MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH

1. Literatura może być rozdawana przez wystawcę na jego własnym stoisku.
2. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy na swoim stoisku.
3. Reklama poza stoiskiem wystawcy wymaga zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A. i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem.

§ 12. ELEKTRYCZNOŚĆ

1. W przypadku zamówienia powierzchni wystawienniczej niezabudowanej, wystawca wykonuje wszelkie instalacje elektryczne we własnym zakresie. Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokonuje odbioru technicznego instalacji elektrycznej po przedstawieniu protokołu zerowania tej instalacji. W przypadku braku takiego protokołu Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokona pomiaru zerowania we własnym zakresie i obciąży kosztami wystawcę.
2. Zasilanie prądem elektrycznym będzie następujące: 2 fazy, 50 cykli, 220 i 380 Volt.
3. W przypadku zamówienia budowy stoiska typowego, każde 4 m2 stoiska wyposażone jest w 1 reflektor punktowy, każde 15 m2 posiada 1 gniazdko. Dodatkowe źródła światła i gniazdzka mogą być zamontowane po uprzednim, pisemnym zleceniu Zarządu Targów Warszawskich S.A.
4. Energia elektryczna powyżej 3 kW naliczana będzie zgodnie z zamówieniem a opłata pobrana zostanie według oficjalnych cen energii elektrycznej.

§ 13. PROJEKT

1. Jeśli wystawca nie nadeśle do 07.02.2020 r. planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Zarząd Targów Warszawskich S.A. dzieli ją zgodnie z typowym projektem stoisk typu otwartego wykonanego w systemie „Octanorm”.
2. Jeżeli projekty nadesłane przez wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Zarząd Targów Warszawskich S.A. obciąży wystawcę dodatkowymi kosztami.
3. Maksymalna wysokość ścian stoiska 250cm. Wyjątkowo Zarząd Targów Warszawskich S.A. akceptuje wyższe stoiska poprzez pisemne potwierdzenie.
4. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia ściany w kolorze przytęmionym dla całej wystawy i fryz z nazwą firmy. Specjalne życzenia w tym zakresie muszą być zawarte w formularzu zgłoszenia.
5. Wystawca budujący stoisko we własnym zakresie zobowiązany jest dostarczyć do Zarządu Targów Warszawskich S.A. plan architektoniczny stoiska najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem targów.
6. Wszelkie zmiany dotyczące zwiększenia zamówionej powierzchni oraz zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia 14.02.2020 r.

§ 14. KATALOG

Wpis do katalogu jest obowiązkowy dla każdego wystawcy.

§ 15. ROZSTRZYGANIE SPÓRÓW

W stosunkach prawnych między wystawcą a Zarządem Targów Warszawskich S.A. mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Gospodarczy.

2. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zatrzymania mienia wystawcy w przypadku zalegania z zapłatą (art. 670 K.C.)

§ 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – termin nadsyłania zamówień – 07.02.2020

WARUNKI UCZESTNICTWA